

DOCUMENTOS DE LATINDEX

GLOSARIO LATINDEX

El presente Glosario incluye únicamente términos utilizados por el Sistema Latindex en su sitio web, en la metodología de ingreso de revistas al Catálogo, así como en otros documentos generados por el sistema.

Acceso	Modalidad de acceso a la revista, restringido o libre
Acceso abierto (Open access)	Modelo de acceso abierto a la literatura académica y científica disponible en Internet. El usuario puede libremente, sin restricciones, leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir un artículo o cualquier tipo de documento disponible bajo esta modalidad, siguiendo las reglas declaradas por la revista y/o publicación, o por el autor o derechos estipulados bajo derechos de autor o de reproducción. Algunas publicaciones bajo esta modalidad tienen períodos de embargo. Asimismo, algunas iniciativas de acceso abierto cobran un cargo por publicación y acceso que, según el modelo, puede recaer en los autores o en las instituciones en que trabajan. Para mayor información ver: 1. Budapest Open Access Initiative (BOAI), 2002: http://www.soros.org/openaccess/ 2. Bethesda Statement on Open Access Publishing. Bethesda, 2003: http://www.earlham.edu/~peters/fos/bethesda.htm 3. Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities, 2003: http://oa.mpg.de/lang/en-uk/berlin-prozess/berliner-erklarung/ 4. OECD, 2004: Declaration on Access to Research Data From Public Funding, Annex 1: http://www.oecd.org/document/0,2340,en_2649_34487_25998799_1_1_1_1,00.html
Acceso histórico al contenido	Disponibilidad de acceso al contenido histórico de la revista, según tiempo de existencia.
Afiliación de los autores	Institución u organismo al cual está adscrito o afiliado un autor. Está generalmente compuesta por nombre completo de la institución, ciudad, país, dirección postal y dirección electrónica.
Afiliación institucional de los miembros del consejo editorial	Institución u organismo al cual está adscrito o afiliado una persona o miembro perteneciente al consejo editorial de una revista. Está generalmente compuesta por nombre completo de la institución y país.
Alta	Término que indica la aceptación de un registro de título en el Sistema Latindex.
Antigüedad mínima 1 año	Tiempo de existencia mínimo requerido para la calificación de una revista al Catálogo Latindex.
Año de inicio	Año en el cual una revista inicia su publicación.
Año de terminación	Año en el cual una revista cesa su publicación.
Apertura editorial	Referido al origen externo de los miembros de un consejo, comité o cuerpo editorial de la revista. Para la metodología Latindex al menos las dos terceras partes deben ser ajenas a la institución editora de la revista.
Autores externos	Referido al origen externo de los autores o contribuciones de una revista. Al menos el 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora. En el caso de las revistas editadas por asociaciones se considerarán autores pertenecientes a la entidad editora los que forman parte de la directiva de la asociación o sean miembros del consejo, comité o cuerpo editorial de la revista.

Bajas	Término que indica la eliminación de un registro de título en el Sistema Latindex.
Base de datos	Es una herramienta tecnológica que interrelaciona automáticamente los diferentes elementos que componen un índice (autores, títulos, especialidades, entre otros). Así un índice puede convertirse en una base de datos.
Buscadores	Herramientas que permiten localizar información o recursos de información disponibles en Internet, conocidos como "motores de búsqueda".
Búsqueda avanzada	Búsqueda a través de un formulario que permite seleccionar los campos o ítems de interés de una revista, establecidos en el formulario.
Búsqueda directa	Opción que permite buscar directamente por el título o nombre de una revista.
Búsqueda exacta	Opción que permite buscar por una palabra o frase exacta.
Búsqueda por listas	Opción de búsqueda que permite recuperar información directamente en alguno de los índices establecidos: título, tema, editorial, país, fuentes de indización, idioma, naturaleza de la publicación, situación, soporte y frecuencia.
Calificar	Características, bases o pautas de medición que permiten acreditar si una revista califica/cumple o no con los requerimientos establecidos para ingresar al Catálogo Latindex.
Calle y número	Parte de la dirección de la revista, donde se hace mención del nombre de la calle y número.
Características básicas	Elementos mínimos o características elementales que debe tener una revista.
Características de gestión y política editorial	Características que definen la revista, su misión, enfoques editoriales, líneas editoriales, definición de funciones y responsabilidades. Incluye además mecanismos y procesos editoriales, planes editoriales, diseños y modelos, para facilitar su producción y distribución.
Características de los contenidos	Características que definen el componente de los contenidos de una revista, en este caso referido esencialmente a revistas académicas o científicas: exigencias para las contribuciones, contenido original, exigencia de originalidad y uso de normas bibliográficas.
Características de presentación de la revista	Características de calidad formal que deben estar presentes en una revista académica o científica, conforme a estándares editoriales internacionales.
Catálogo	Recurso de información que registra revistas que cumplen con criterios de calidad editorial, basados en opiniones de especialistas y en estándares internacionales, establecidos por el sistema Latindex; relacionados con los aspectos formales y de contenido de una revista científica.
Centro de acopio	Nombre de la institución y del país encargado de compilar la información para el Sistema Latindex.
Ciudad	Parte de la dirección de la revista, donde se hace mención del nombre de la ciudad donde se ubica físicamente la institución editora de la revista.
Clasificación Decimal Universal	Sistema de clasificación numérico del conocimiento para ordenar y clasificar por temas recursos bibliográficos. Su esquema permite una clasificación más específica.

Clasificación Dewey	Sistema de clasificación numérico del conocimiento para ordenar y clasificar por temas recursos bibliográficos.
Cobertura temática	Se refiere a los temas o disciplinas del conocimiento que cubre una revista.
Cobertura temporal de la revista.	Para las revistas electrónicas, año de inicio en que la revista ofrece sus textos completos en el sitio web referido.
Código postal	Número que define cada país y que facilita la localización de la dirección de la revista; puede referirse a un sector, comuna o barrio, entre otros.
Comité editorial	Está integrado por un grupo de especialistas, académicos o científicos, seleccionados por su calidad científica, que asisten a las reuniones del comité editorial donde se proponen y analizan nuevas acciones que permitan un mejoramiento continuo de la publicación. Un comité editorial también puede estar integrado por científicos, destacados (prominentes) en el campo disciplinario que cubre la revista y que asesoran al Editor en la toma de decisiones. Los miembros del comité editorial en general no evalúan artículos, pero si pueden sugerir nombres de posibles evaluadores. En los países anglosajones se denomina Editorial board. Está integrado por todos los editores especializados; al menos uno por cada disciplina. Son nominados por el Editor, previa aceptación de la autoridad de la entidad financiadora. La duración en el cargo es de tres años, renovables por mutuo acuerdo. Su rol es velar que los manuscritos cumplan los requisitos de calidad científica.
Comité científico	Generalmente formado por expertos o especialistas en materias científicas específicas que cubre la revista, cuyo papel general es supervisar el contenido editorial y el desarrollo de la revista en temas puntuales. Asimismo, promover la revista en su ámbito, obtener colaboraciones de potenciales autores y eventualmente evaluar los artículos de su campo. Ejercen actividades de asesoramiento al editor, revisión, sugerencias sobre los artículos presentados, o propuestas de temas, entre otras.
Contáctenos	Opción para acceder al correo electrónico del sistema.
Contenido	Tipos diferentes de documentos o contribuciones que deben ser publicados o ser parte del contenido de una revista académica. Para la metodología Latindex al menos un 40% deben ser: a) artículos originales inéditos; b) informes técnicos, normas o especificaciones; c) ponencias o comunicaciones a congresos; d) cartas al editor o artículos breves; e) artículos de revisión, estados del arte; f) reseñas de libro o eventos; g) entrevistas; h) estadísticas o encuestas; i) leyes o reglamentos; entre otros.
Contenido original	Artículos o contribuciones originales, resultantes de investigación, comunicación científica o creación originales. Para Latindex, al menos en un 40%.
Créditos (en Latindex)	Nombres de las personas que colaboran en el desarrollo y producción del Sistema Latindex.
Créditos (en las revistas)	Nombres de las personas que colaboran en el desarrollo de una revista.
Cumplimiento de la periodicidad	La revista debe editar al año el número de fascículos correspondientes con la periodicidad expresada y en la fecha establecida por la misma revista. Es un compromiso que ésta adquiere con sus lectores.
Definición de la revista	Mención del objetivo, cobertura temática y/o público al que está dirigida la revista.
Dirección postal/apartado postal	Número de apartado postal, casilla de correos o apartado aéreo de una revista.
Director	Véase Editor
Directorio	Lista que registra nuevos títulos, cambios de títulos, títulos cesados, fusiones de títulos y

	otras características relevantes a las revistas científicas, técnico-profesionales y de divulgación científica y cultural que se editan en los países de Iberoamérica y el Caribe.
Distribución (formas)	Modalidad de reparto de la revista, forma en que se distribuye. 2. Forma en que la revista/original se pone a disposición del público.
Distribución (vías)	Vías de reparto de la revista.
Distribución geográfica	Alcance geográfico de la distribución de la revista, nacional y/o internacional, número de países.
Editor	Persona responsable por el contenido total de la revista. Es designado por la entidad financiadora. En los países anglosajones, por ejemplo, los designan las sociedades científicas. Es el responsable del manejo total de la revista, de los aspectos editoriales y de calidad científica; decide en último término sobre la aceptación o el rechazo de una contribución y de los aspectos económicos y administrativos. Recibe las contribuciones, realiza una preevaluación, principalmente que se cumplan aspectos mínimos de forma, asigna un número de registro interno y decide a qué editor especializado envía el manuscrito. Posteriormente envía los manuscritos a los evaluadores propuestos por el editor especializado. Recibe las observaciones y las consolida y envía a los autores. En caso de duda, solicita al editor especializado que decida sobre aceptación o rechazo. Centraliza todas las relaciones con los editores, autores y consultores. En estos países, gran parte de este trabajo lo hacen los editores especializados. En algunos países se usa el término Director para diferenciar aquellas labores editoriales que cumple el responsable de la revista, de tipo político y académico, pero no administrativas.
Editorial	Casa editorial o entidad responsable de la publicación.
Elaboración de las referencias bibliográficas	Instrucciones para la presentación del conjunto de elementos que identifican la cita de una fuente o referencia al documento consultado, de acuerdo a una norma o regla establecida.
Email	Dirección de correo electrónico
Enlace a recursos electrónicos	Lista de enlaces a sitios web, donde las revistas registradas en Latindex pueden ser consultadas en versiones a texto completo. Los sitios web listados pueden ser de la propia revista o colecciones de revistas electrónicas.
Enlace electrónico parcial	URL o dirección en Internet del sitio web que difunde información parcial acerca de la revista, tablas de contenido, resúmenes, números publicados, etc., pero que no proporciona acceso a los textos completos.
Entidad editora	Institución responsable por la edición de la revista.
Estadísticas de acceso	Registro de la cantidad de veces que ha sido consultada la revista (en caso de las revistas electrónicas) o un sitio web.
Estado/provincia/departamento	Nombre de la división político-administrativa que corresponda a cada país.
Evaluadores externos	Personas que colaboran en la revisión de artículos para su aprobación y publicación, de origen externo a la institución editora de una revista; son denominados comúnmente árbitros o revisores.
Exigencia de originalidad	Disposición que indica que las contribuciones o artículos que se presentan para publicación deben ser originales o inéditos, esto es, que no hayan sido presentados o publicados en ninguna otra revista.
Fax	Número de fax de la oficina que edita la revista.

Fecha	La fecha de alta se refiere al día, mes y año en que el registro fue ingresado o dado de alta al Directorio por primera vez; la fecha de actualización registra la fecha de las modificaciones posteriores.
Folio	Código numérico que identifica unívocamente al título de una revista. Es dado automáticamente por el sistema cada vez que se ingresa un nuevo título.
Formato de salida	Formato de visualización de la revista, cómo se presenta el contenido: HTML, PDF, PostScrip, entre otros.
Frecuencia	Los intervalos de tiempo en que se publica la revista al año. (Número de veces o periodicidad)
Generación continua de contenidos	Flujo constante de artículos en varios meses o en un año. Se aplica a las revistas electrónicas para demostrar su permanencia en la web.
Identificación de los autores	Cada autor debe estar claramente identificado con su nombre completo en los trabajos o contribuciones de la revista.
Idioma	Idioma o idiomas de publicación de la revista.
Índice	Herramienta bibliográfica donde se relacionan los trabajos publicados según un criterio específico, que puede ser por revista, por especialidad, país o región, por normas editoriales, o por un período de tiempo determinado. Los índices actuales tienden a incorporar un alto valor agregado: resúmenes, criterios de aplicación y comentarios emitidos por expertos, entre otros.
Indizada/Resumida en	Nombres o siglas de los servicios de indización y resúmenes donde está reseñada o indizada una revista. En el caso de Latindex, también se incluyen: colecciones de revistas electrónicas (hemerotecas virtuales o portales de revistas); servicios de tablas de contenido o sumarios, así como listas de núcleos de revistas evaluadas por organismos nacionales de ciencia y tecnología. Cuando un mismo título cuenta con una versión impresa y otra electrónica, el crédito de indización se incluye en ambos registros.
Instrucciones a los autores	Conjunto de estándares y reglas usadas por la revista que deben ser informadas en relación con: alcance y política editorial, forma y preparación de manuscritos, envío de originales y normas de publicación (presentación, estructuración de textos, de resúmenes, de palabras clave, citas en el texto y elaboración de las referencias bibliográficas).
ISSN	Número internacional normalizado para publicaciones seriadas, representado por un código de ocho dígitos. Para mayor información consulte: www.issn.org
ISSN-L	El primer ISSN asignado para cualquier versión de un recurso continuo es designado por defecto como enlace ISSN (ISSN-L) y se aplica a todas las demás versiones en diferentes medios de ese recurso. Sólo se asigna un enlace ISSN sin importar cuántas sean las versiones en diferentes medios del recurso. Para mayor información consulte: www.issn.org
Latindex	Sistema regional de información en línea para revistas científicas de América Latina, El Caribe, España y Portugal.
Latinoamericanista	Se refiere a las revistas o publicaciones editadas fuera de América Latina, pero cuyos contenidos están totalmente dedicados al estudio de la región y sus fenómenos culturales, sociales y científicos.
Lugar	Nombre de la ciudad donde se edita la revista.
Mapa del sitio	Representación gráfica o textual del contenido de un sitio web. Sirve de guía para una

	mejor navegación por el sitio.
Membrete bibliográfico al inicio del artículo	Inscripción con datos bibliográficos de la fuente o recurso para su identificación. Se compone de: título abreviado o completo de la revista, volumen, número, año, página inicial y final del artículo e ISSN. Aparece al inicio de cada artículo.
Membrete bibliográfico en cada página	Inscripción con datos bibliográficos de la fuente o recurso para su identificación (título abreviado o completo de la revista, volumen, número, año, página inicial y final del artículo e ISSN) y/o mención de autor y título del artículo. Presente en cada página de un artículo.
Mención de la dirección	Indicación visible de la dirección física de la revista.
Mención de periodicidad	Indicación visible en la revista de la frecuencia o número de veces que se publica la revista al año.
Mención de URL de la revista	Indicación visible en la página o sitio web de la revista, de la dirección o localización en Internet (URL).
Mención del cuerpo editorial	Nómina de los integrantes o miembros del comité, consejo o cuerpo editorial de la revista con sus nombres completos.
Mención del director	Identificación del director de la publicación, responsable editorial o equivalente.
Metaetiquetas o Meta etiquetas	Conjunto de datos de identificación y/o descripción de un recurso de información, disponible en Internet, para su recuperación. Basado en algún sistema o norma reconocida, por ejemplo "Dublin Core".
Miembros del consejo editorial	Nómina de los integrantes o miembros del comité, consejo o cuerpo editorial de la revista con sus nombres completos.
Modificaciones	Término usado en el Directorio Latindex para hacer actualizaciones o correcciones a un registro de título existente.
Naturaleza de la publicación	Indica el tipo de la revista, principalmente en relación a su cobertura, contenido y público a quien está dirigida (las tres grandes clasificaciones son: revistas de investigación científica, de divulgación científica y cultural, y técnico-profesional).
Naturaleza del organismo responsable	Indica el tipo de institución editora de la revista (asociación científica, institución educativa, gubernamental, de investigación o privada).
Navegación y funcionalidad	Organización y estructuración de los contenidos de la publicación para la navegación web, que dan facilidad de acceso al contenido: sumarios, artículos, números anteriores y otros. Latindex recomienda un máximo de tres clics para que el usuario pueda acceder a lo que busca.
Notas	Texto descriptivo de otra información o información adicional que no es posible incorporar en los campos definidos para el registro de una publicación en el directorio del sistema Latindex.
Organismos responsables	Organismo o entidad responsable de la publicación.
Otros títulos	Títulos alternativos por los que la revista también es conocida, aparte de su título propio y/o título clave.
Páginas de presentación	Son las páginas que contienen información de la revista, datos bibliográficos y créditos.

	Siempre deben mencionar la fuente: título completo, ISSN, volumen, número, fecha y membrete bibliográfico.
País	Nombre del país donde se edita la revista. Si el editor es un organismo internacional, aparecerá: Internacional. Si la revista es de contenido latinoamericanista aparecerá: Latinoamericanistas
Palabras clave	Términos representativos del contenido de un artículo. Deben corresponder a aquellas palabras o grupo de palabras principales representativas del contenido de un documento. Son especialmente usadas en la indización para la recuperación de contenidos en bases de datos y por las que se pueden realizar búsquedas para la recuperación de documentos/artículos en un tema determinado. La palabra o grupo de palabras pueden ser escogidas del título o del texto de un documento.
Palabras clave en dos idiomas	Términos representativos del contenido de un artículo en un segundo idioma, diferente del original del trabajo.
Precio	Valor de la revista en la moneda del país de origen, en dólares americanos o en Euros.
Publicación periódica	Revistas u otro tipo de publicaciones que aparecen a intervalos consecutivos.
Recalificar	Término usado en el Catálogo de Latindex, que permite volver a calificar o evaluar una revista.
Recepción y aceptación de originales	Fechas que indican cuando se recibe y cuando se acepta o aprueba el artículo para publicación.
Repositorio	Un repositorio, depósito o archivo es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos. Específicamente se puede referir a una colección de índices y bases de datos cuyo acceso puede ser libre.
Responsables	Persona responsable por la edición total de la revista, comúnmente es el editor, director o encargado de la revista.
Resumen	Texto donde se expone, de forma resumida, las ideas principales o más importantes del contenido del artículo, en el idioma original del texto.
Resumen en dos idiomas	Texto donde se expone, de forma resumida, las ideas principales o más importantes del contenido del artículo. En el idioma original del texto y en un segundo idioma.
Revista de divulgación científica y cultural	La revista de divulgación científica es aquella que pretende difundir el conocimiento científico para que pueda ser leído por todo tipo de público, más allá del mundo puramente académico y/o científico. El contenido puede referirse a descubrimientos científicos del momento, temas de punta, investigaciones recientes, campos específicos del conocimiento científico, artículos resultantes de investigación, estudios, actualizaciones y otros, así como también noticias atinentes a las ciencias. Pueden tener o no las características de un artículo científico; sus textos generalmente están redactados de manera diferente, acorde a todo tipo de público. La presentación es más llamativa y más amigable en caso de las electrónicas, con enlaces a sitios de interés, temas relacionados y eventos. Algunas de estas revistas suelen ser multidisciplinarias; también pueden recurrir a revisores externos para la aprobación de sus contenidos.
Revista de investigación científica	Revista que publica predominantemente artículos resultantes de investigación (provenientes de proyectos de investigación científica financiados con fondos públicos o privados) o estudios originales que proporcionan un aporte a la disciplina de la revista. Se les exige sistema de arbitraje para la aprobación de los artículos.
Revista técnico-profesional	Revista dirigida principalmente al profesional de la especialidad de la revista o público interesado en el tema. Publican principalmente artículos cuyo objetivo es solucionar

	problemas prácticos, contribuir al avance tecnológico y comunicar también nuevo conocimiento; generalmente son trabajos de investigación aplicada o que presentan nuevos métodos de enseñanza, sin que necesariamente sean resultados inéditos, en el sentido de contribuir con la frontera del conocimiento.
Revista impresa	Revista editada en papel.
Revista electrónica	Revista editada en soporte electrónico. En la actualidad se entiende como una revista cuyo texto completo está disponible en Internet.
Sector/Colonia/Barrio	Nombre del sector de la ciudad en donde se localiza la institución editora.
Serie monográfica	Grupo de monografías publicadas consecutivamente bajo un título colectivo. Alternativamente llamadas monografías en serie, son documentos publicados en volúmenes sucesivos cada uno de los cuales está estructurado como un libro o monografía académica bajo un título colectivo de serie.
Servicios de información	Fuentes de información o recursos que indizan revistas. A decir, servicios de índices o resúmenes; bases de datos y directorios. Algunos indizan el contenido total, otros son de indización parcial o referencial. Algunos son selectivos, otros no.
Servicios de valor añadido	Servicios adicionales que ofrece el sitio web de una revista, tanto de telecomunicaciones como de información más elaborada tales como vídeos, correos electrónicos, bases de datos, contenidos relacionados, enlaces, enlaces integrados, búsquedas (simple y avanzada), uso de operadores booleanos, búsqueda mediante índices, estadísticas de acceso y otros.
Sistema de arbitraje	Procedimiento que indica cómo se hace la selección y aprobación de los artículos a publicar. Uno de los procedimientos más conocidos es el de la revisión por pares (Peer review) usado para medir la calidad y rigurosidad científica de una contribución o de una petición de financiamiento. El escrutinio es hecho generalmente por especialistas de igual rango al autor.
Situación	Estado de la revista que indica si está en curso o vigente, si cesó de publicarse o se desconoce su situación.
Socios	Referido a personas e instituciones miembros de Latindex que colaboran con el sistema. Hay una institución asociada por cada país participante.
Soporte	Medio de almacenamiento o contenido de la publicación en que se distribuye la revista terminada; puede ser: en papel, en línea, electrónico, en CD-ROM, en vídeo, entre otros.
Tabla de contenidos o índice	Tabla de contenido, índice o sumario, asociado a un fascículo de la revista, donde debe constar los datos de título, autor y página inicial (y final) de cada uno de los artículos o documentos publicados.
Teléfono(s)	Números telefónicos de la oficina que edita la revista.
Temas	Temas y subtemas principales de la revista, según una clasificación desarrollada por el Sistema Latindex.
Tipo de publicación	Indica si es una publicación seriada o una serie monográfica.
Tipo de registro	Indicación relacionada con el estatus de registro de la revista, si es primera vez que se ingresa o es actualización.

Tiraje	Número de copias o ejemplares que edita la revista.
Título abreviado	Abreviatura o título corto de la revista usado para su mención en citas y/o referencias bibliográficas. Debe asignarse de acuerdo con la norma ISO.
Título anterior	Nombre inmediatamente anterior al título actual de la revista.
Título clave	Nombre de la revista, o recurso continuo asignado de acuerdo a las reglas o normas del ISSN y vinculado unívocamente a su número ISSN.
Título posterior	Nombre con el que continúa publicándose la revista, en caso de cambio de nombre.
Título propio	Título principal de la revista tal como aparece en la portada de la revista o página de título.
URL	Sigla correspondiente a Uniform Resource Locator. Sistema de dirección para localizar un recurso electrónico disponible en la web. (dirección del sitio de la revista en Internet).
Elaboró: Marcela Aguirre Cabrera Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), Programa de Información Científica, Santiago de Chile.	Con la colaboración de: José Octavio Alonso Gamboa, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Dirección General de Bibliotecas, México. Saray Córdoba González, Universidad de Costa Rica. Ana María Flores, Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica.